

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0011666 del 11/12/2025
 IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
 Al sito web Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233 del 19 novembre 2024, Avviso Prot. 57173 del 14.04.2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di personale Ata “Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici” la realizzazione del Progetto Codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122. CUP: H54D25001810007 - Titolo progetto: “Dalle passioni alle possibilità”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015” ed in particolare gli artt. 43-44-45;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

Viste le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “Scuola e competenze” (FESR e FSE+) 2021-2027 (Versione 2.0 novembre 2025);

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2023 n. 233 *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

Visto l'allegato 1 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2023 n. 233, contenente l'elenco delle scuole secondarie di primo grado destinatarie del finanziamento;

Visto l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. AOOGABMI/0057173 del 14.04.2025;

Viste la delibera n. 7 del Collegio docenti del 14.05.2025 e la delibera n. 8 del Consiglio di istituto del 15.05.2025, relative all'adesione dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Tricase all'iniziativa in oggetto;

Vista la candidatura n. 10505 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 17/05/2025, protocollata agli atti n. 4974;

Vista la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 105099 del 19.06.2025 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G. Pascoli" di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 37.830,00 per l'attuazione del progetto "Dalle passioni alle possibilità" codice progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122**;

Visto il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 13.02.2025;

Visto il proprio decreto Prot. n. 7202 del 17.07.2025 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2025 del finanziamento relativo al progetto codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 revisione a.s. 2024-25 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 17.12.2024 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 17.12.2024;

Vista la delibera n. 12a del Collegio dei Docenti del 30.06.2025 di integrazione al PTOF del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122, dal titolo "Dalle passioni alle possibilità";

Vista la delibera n. 6.a del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122; dal titolo "Dalle passioni alle possibilità";

Considerato che il progetto "Dalle passioni alle possibilità" comprende complessivamente n. 7 moduli;

Accertato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

Vista la delibera n. 6e) del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale è stato approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie relative all'area gestionale del progetto in oggetto indicato;

Considerato che per la realizzazione del progetto indicato in oggetto occorre selezionare personale ATA "Assistenti amministrativi" e "Collaboratori scolastici";

Preso atto che per la realizzazione del progetto occorre selezionare il personale ATA prioritariamente tra il personale interno;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice identificativo del progetto	Titolo del modulo	Importo autorizzato	Destinatari	Sede di svolgimento	Periodo di svolgimento
ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122	Esplora, crea, racconta: il tuo Micromondo con Scratch	€ 5.295,00	Alunni delle classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	gennaio - maggio 2026
	L'IDEA PRENDE FORMA	€ 5.295,00	Alunni delle classi prime Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	gennaio - maggio 2026
	WE DEBATE	€ 5.295,00	Alunni delle classi seconda e terza della Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	Gennaio- aprile 2026
	Pasaporte Español	€ 5.295,00	Alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	Gennaio- aprile 2026
	Français en poche	€ 5.295,00	Alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	Gennaio- aprile 2026
	English A2: mission possible!	€ 5.295,00	Alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	Gennaio- aprile 2026
	Cittadini Digitali Consapevoli	€ 6.060,00	Alunni delle classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado	Scuola sec.1^ grado G.Pascoli/D.Alighieri	Gennaio- aprile 2026

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' MAX DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 02	Assistente amministrativo	56
N. 5	Collaboratore scolastico	150

ART. 1 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

COLLABORATORI SCOLASTICI

(Titolo di studio: il punteggio è attribuito per un solo titolo)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 4
Per ogni anno di servizio quale collaboratore scolastico presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di 2^ grado valido per l'accesso al profilo di Assistente amm.vo	Punti 2
Per ogni anno di servizio quale assistente amm.vo presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2 (max 20 punti)
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo sociale europeo	Punti 1,5 (max punti 6)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punti 2 (max 4 punti)
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni corso (max 3 punti)

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - ASSEGNAZIONE DEL'INCARICO

Le attività si svolgeranno, per i **collaboratori scolastici**, in orario extrascolastico, nelle sedi e nei periodi indicati nel suddetto prospetto.

Le attività di carattere amministrativo, si svolgeranno, per gli **assistenti amministrativi**, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo gennaio – dicembre 2026.

ART. 3 – COMPITI ATTRIBUITI

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi, stabilito di concerto dagli esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo).

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:

- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Conservare ed archiviare tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo (circolari, test, verifiche, anagrafiche alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.) secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.;
- Collaborare con il Gruppo dell'Area Organizzativa (Dirigente scolastico, DSGA, Referente per la valutazione);
- Gestire l'attività negoziale (richieste preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor);
- Gestire gli adempimenti connessi alla partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- Adempimenti relativi al conferimento di incarico tutor – esperti.

Art.4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, oltre il regolare orario di servizio, che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, di norma, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati alla presente (All. 1 "Istanza di partecipazione"; All. 2 "Dichiarazione titoli ed esperienze",) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pascolitricase.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo LEIC8AK00R@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.12.2025.**

Non saranno prese in considerazione:

- ♦ domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- ♦ domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;
- ♦ domande sprovviste di firma in originale; Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 -VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella "Dichiarazione titoli ed esperienze" (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data

di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 7 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione immediata dell'incarico. In caso di numero di candidature inferiori rispetto al fabbisogno, le ore complessive verranno ripartite tra coloro che hanno dato la disponibilità, previo consenso degli interessati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO .

Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

ART. 10 - MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.pascolitricase.edu.it., sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente).

Allegati

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione titoli ed esperienze

LA DIRIGENTE
SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria TURCO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del CAD e
normativa connessa